ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE DU 14 DÉCEMBRE 2026

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

Point 1 : rapport d'évaluation 2026 du plan stratégique 2026-2028.

1. EXPOSE DU DOSSIER

Conformément à nos dispositions, il est procédé à l'évaluation annuelle de la mise en œuvre du plan stratégique de l'intercommunale. Pour rappel ce Plan stratégique 2026-2028 a été adopté le 17 décembre 2025.
Cette évaluation a été réalisée avec la participation des différents services de l'intercommunale et porte sur les principaux objectifs stratégiques et opérationnels de l'intercommunale.
Le rapport d'évaluation présenté sous forme de tableau est joint en annexe de la présente proposition de décision.
Il est proposé à l'Assemblée générale de prendre connaissance et d'approuver ce rapport d'évaluation 2026 du plan stratégique 2026-2028.

2. RETROACTES

- Plan stratégique 2026-2028 adopté par l'AG le 17décembre 2025.

3. RESSOURCES HUMAINES

P.M.

4. IMPACTS BUDGÉTAIRE ET FINANCIER

P.M.

MOTIVATION

Vu le Code des Sociétés et des Associations, notamment l'article 3:47 ;
Vu les statuts de l'INASEP, notamment l'article 20 ;
Vu les articles L1522-3, L1522-4 et L1523-2 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation relatif au plan stratégique ;
Vu l'article L1523-15 et suivants du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation relatif à la compétence du Conseil d'administration ;
Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs ;
Considérant que le plan stratégique 2026-2028 a été approuvé par l'AG du 17 décembre 2025 ;
Vu le rapport présenté par le Directeur général sur l'évaluation 2026 du plan stratégique 2026-2028 ;
Considérant que la Direction générale a apporté toutes les explications et observations nécessaires à la bonne compréhension de ce dossier ;
Vu la décision du Conseil d'administration du 04 novembre 2026 approuvant le rapport d'évaluation 2026 du Plan stratégique 2026-2028 ;

PROPOSITION DE DÉCISION

Sur proposition du Conseil d'administration, l'Assemblée générale décide à l'unanimité :

Article 1. D'approuver le rapport d'évaluation 2026 du Plan stratégique 2026-2028.
Article 2 : De transmettre la présente décision à la Tutelle.
Article 3 : De charger la Direction générale de l'exécution de la présente décision.

ANNEXES (2) :

PS 2026-2028 (pdf)

PS 2026-2028 Evaluation 2026.xlsx (xlsx)

	A	B	C
1	**EVALUATION PLAN STRATEGIQUE 2026-2028**		
2	**OBJECTIFS**	**SUIVI ET COMMENTAIRES 09-2026**	**INDICATEURS**
3	**DIRECTION / OBJECTIFS GENERAUX**		
4	Renforcer la solidité et la notoriété de l'entreprise et de ses services aux affiliés en optimisant l'offre de services aux affiliés, en veillant à une approche qualité toujours plus forte des prestations et en renforcant la	Stratégie de communication renforcée avec l'arrivée de la nouvelle responsable communication. Nombre de plaintes liées aux services et prestations très limité	Voir Chapitre communication
5	Renforcer le « Risk Management » au sein de l'entreprise (SIPP avec lequel existe une bonne collaboration, gestion des risques élevés et très élevés, bonne collaboration avec le Conseiller interne à maintenir, risques administratifs, risques d'erreurs, risques chantiers, risques techniques, risques financiers, risques générés par les sous-traitants...) dans une	Développement d'une stratégie spécifique au département de la production et distribution d'eau visant à améliorer la performance du département en matière de gestion des risques SIPP, mise en place d'un safety day, appui d'un consultant externe, suivi accentué des risques SIPP élevés et très élevés. Déploiement progressif de la démarche NIS 2 avec le SI	Voir chapitres SIPP et SI
6	Répondre de manière adaptée aux enjeux globaux du secteur de l'eau (normalisation de la relation avec la clientèle, limitation de l'évolution du CVA et du CVD, collaborations croisées, défis des changements climatiques, maîtrise des frais de fonctionnement, nouvelles contraintes	Nouvelle trajectoire CVD adoptée et approuvée par le Ministre pour les 5 prochaines années, progression du taux de renouvellement des conduites en 2026	
7	Veiller à l'équilibre financier à long terme de l'Intercommunale (évolution des charges de pensions publiques, évolution des finan cements statutaires, subsides, équilibre honoraires-prestations, financement des investissements à long terme en distribution d'eau, gestion de la balance âgée de la distribution d'eau...). Une attention particulière sera portée au résultat financier du Bureau d'études et donc des différentes prestations accomplies par ce dernier dans l'accompagnement des projets communaux pour la pérennité de ce service essentiel aux communes. A	Les prévisions de l'exécution budgétaire 2026 conduisent à l'estimation d'un résultat comptable nettement positif pour 2026, en nette progression par rapport à une prévision négative lors de la confection du budget. Année 2027 plus difficile en raison de la conjoncture	Résultat budgétaire attendu en 2026 en positif
8	L'INASEP poursuivra dans les prochaines années le déploiement d'une stratégie RH répondant aux défis posés en matière de gestion des ressources humaines (réforme du statut, valorisation adaptée des fonctions techniques et de management, plans de carrière, gestion de la	Réforme du statut suspendu en raison de la réforme annoncée par le Gouvernement wallon du statut RGB. Etude globale des risques psycho sociaux réalisée en 2026	
9	**SERVICES SUPPORTS**		
10	*Le Service Informatique (ITT)*		
11	Renforcer la cyber résilience	•Terminé : oAnalyse de risques cyber IT/OT, PSSI oAudi CyFun Basic réalisé le 29/05 oimplémenta, MFA pour les accès distants, audit CFSN Basic réalisé. •En cours : oImplémentation progressive des mesures de sécurité oPlan de remédiation issu de l'audit, sécurisation et gestion des équipements via Intune, sensibilisation, amélioration de la gestion des accès et oCoordination IT/OT. •À venir : oFormalisation complète de la gouvernance sécurité (politique, charte, procédure) oCertification CyFun Important, oRenforcement de la coordination entre IT et OT Patch management Segmentation et sécurisation complémentaires des environnements IT/OT.	Taux de mise en œuvre des mesures de sécurité critiques identifiées : Niveau de maturité cible Basic: 2,5 → Niveau actuel estimé : 2,9 Niveau de maturité cible Cyfun Important: 3 → Niveau actuel estimé: 1,34
12	Moderniser le Système d'information et renforcer le socle technologique	•Terminé : oMigration ArcGis (Ancien serveur décommissionné juillet 2026); oAugmentation de la bande passante sur les sites (2025) oDéploiement d'Intune •En cours : oMigration VMware → Proxmox (BDC en préparation, plus de support VMWare àpd 10/2026) oEstimation migration complète : Q1 2027 oTéléphonie Cisco Webex Calling → Migration planifiée en deux parties (voir détail migration) 1er partie le 29/09 à 6h00 2ème partie autour du mardi 13/10 (à préciser) oAvenir de Gedipro Réunion stratégique prévue en octobre avec InBw → Voir point « Projets » oIntune Passage des màj du parc de WSUS vers Intune •À venir : oFinalisation Proxmox (Q1 2027) et téléphonie (09/2026) oRecrutement d'un nouveau profil analyste-développeur/Chef de projet (tests prévus 11/2026)	Taux de logiciels interopérables et maintenables : 13 / 25 × 100 = 52 % Le dénominateur regroupe les applications métier principales, complétées par les applications à impact grave/critique de l'inventaire RH et par les outils explicitement rattachés à des processus métiers majeurs dans les analyses de risques.

	A	B	C
2	**OBJECTIFS**	**SUIVI ET COMMENTAIRES 09-2026**	**INDICATEURS**
13	Poursuivre la transformation digitale	•Terminé : oMise en production de Dynamic Flows DMR oRéorganisation de la gestion documentaire du service IT. oCréation du SharePoint QSE pour la Gestion Unique de l'Information Documentée (GUID). oEnquête sur la maîtrise des outils 365 •En cours : oStructuration documentaire SharePoint (Migration Nextcloud, site de service) oInventaire des automatisations/Power Platform/Projets IA oPlan de formation SharePoint + Sensibilisation IA •À venir : oFormations SharePoint–Teams–OneDrive, oExtension de la DMR (gestion signature et courrier sortant) oPoursuite de la migration des espaces documentaires (Disque locaux, Nextcloud) vers SharePoint. oUse Case IA	Taux de processus critiques dématérialisés : 100% Nombre de processus métiers identifiés dans l'analyse de risque : 10 Nombre de processus critiques recensés: 10 Limite : Nécessite un inventaire clair des processus critiques. La valeur actuelle ne reflète que ce qui est actuellement démontrable (Les processus sont ceux issues des système ISO actuels pour le SEU et SDE). Il faudra y inclure les processus critiques hors SEU/SDE
14	Optimiser le support utilisateur	•Terminé : oAmélioration et automatisation du reporting ServiceDesk Plus ; oDéfinition du nouveau processus de traitement des tickets (Kaban). •En cours : oAmélioration continue du fonctionnement en flux continu/Kanban oAmélioration de la qualification et de l'assignation des demandes Séparation Demande de service et Incident Catégorisation des demandes •À venir : oMesure de la satisfaction utilisateur et poursuite de l'automatisation du support oAnalyse des incidents récurrents. oTraitement des remontées automatique des alarmes.	Taux de satisfaction utilisateur : N/A Réorganisation en cours du traitement des tickets. Enquête de satisfaction à réaliser ensuite .
15	Poursuivre les projets en cours et maîtriser le pilotage	•Terminé : oMigration du suivi des projets dans ServiceDesk Plus (Projets - INASEP) oFormalisation des règles de gestion de projet et de développement dans ServiceDesk Plus ; oInventaire des automatisations, applications métier et usages de l'IA •En cours : oConsolidation du portefeuille projets Responsabilisation métier/IT et intégration progressive des projets dans le dispositif de pilotage. Mise en place d'une fiche projet pour préciser plus clairement l'objectif attendu et les rôles et responsabilités de chacun (Resp. métier pour les aspects fonctionnels et resp. technique pour l'implémentation + sponsor si besoin validation Ligne Hiérarchique) oImportance de la gouvernance des projets développés avec l'IA dans les différents service (Shadow AI) + Résultat de l'enquete → A suivre, cartographier et créer les fiches projet (resp. metier, resp. technique, objectit, ...) •À venir : oDiscussion stratégique pour le futur de Gedipro (Prob mise à jour + discussion stratégique octobre avec InBw) + Digifex oGestion de projet Pondération des projets et calcul de l'avancement global du portefeuille. Disposer d'une vision consolidée et priorisée du portefeuille de projets, partagée entre l'IT et les métiers (SDP 2).	Taux d'avancement global pondéré des projets : N/A Réorganisation en cours du suivi des projets. Pondération des projets et calcul de l'avancement global du portefeuille à établir graduellement
16	***Le Service Ressources Humaines (SRH)***		
17	Faire évoluer les plans de carrière de l'INASEP en adéquation avec les enjeux du marché du travail	La Circulaire du 13/03/2024 réformant la RGB propose plusieurs recommandations visant à rationnaliser les carrières, offrir davantage de perpectives d'évolution ou encore accroitre l'attractivité de la fonction publique locale. Gros changement proposé : l'objectivation des compétences ne serait plus uniquement lié à la détention d'un diplôme, mais également à la prise en compte de titres de formation professionnelle ou de titres de compétences, qui serait équivalent à un niveau de diplome, fixé par le Cadre francophone de certification. --> Nouvelles échelles dédiées aux postes de management, en plus des promotions actuelles qui pourraient dès lors s'apparenter à une valorisation de l'expertise. --> Promotions possibles pour chaque échelle de recrutement (B compris) --> Plus de possibilité d'évolutions de carrière (minimum 2 par chemin de carrière)	N/A
18	Revoir le statut à l'INASEP	Etude à mener, dépendante du Gouvernement qui avance par vagues successives de textes (arrêtés régionaux et décrets locaux). Les textes réglementaires fixant le calendrier de transition ont par ailleurs officiellement reporté la mise en conformité globale des statuts locaux au 31 décembre 2028.	N/A
19	Renforcer et pérenniser les recrutements pour certains métiers critiques	Objectif : Passer d'une logique de recrutement "passive" à une approche plus proactive via : - Job Days INASEP et externes, permettant d'alimenter notre candidathèque par des profils ciblés - Contacts réguliers avec les écoles, organismes de formation (stages FOREM-Fontainier, stagiaires, IFAPME, Job Day HENNALLUX) A noter que la taux de rétention du personnel reste bon : Environ 85% des agents sont encore en poste après leur 1ère année de contrat (les départs sont très souvent liés à des contrats temporaires). Pistes d'améliorations : Sourcing proactif sur une plateforme comme LinkedIn, impliquer le personnel sur le partage des annonces, optimiser le délai de recrutement, intégration des Flexi-jobs dans nos statuts permettant de combler plus efficacement les demandes ponctuelles de renfort.	Indicateurs (chiffres 2025) : Taux de rétention du personnel : 82,76% Turnover : 8,30% Absentéisme : 7,60% Recrutements réalisés dans les délais (max 90 jours) : 73,33% Taux de réalisation des évaluations (dans les délais) : 64,51% Taux de réalisation du Plan de formation 2023-2025 : Croisement souhaité de plusieurs indicateurs pour en sortir de véritables KPI RH
20			
21	Améliorer la prévention des risques professionnels	Indicateur CareScan Prolipsi - suivi évolution du pourcentage de conformité aux 10 livres du Code du Bien-être au travail Une action est en cours avec le prestataire mais n'a pu arriver à une présentation (en cours) - mais un mindmap rend visible l'état d'avancement sur les priorités choisies.	Le calcul doit être réalisé par le prestataire PROLIPSI - en cours
22	Conformités réglementaires - application des mesures correctives	Tableau bord : nombre contrôles effectués / taux de conformité des installations et équipements par départements	Incendie 71% / Ventilation 0% / 1 secours 100%/ Défibrilateurs 100% / Ascenseurs 100% / Levage 100% / Détecteurs gaz 100% / Réservoir >150l 100% / Echelles mobiles SEU 100% / échafaudages SEU 100% / Echelles mobiles/échafaudages DE 0% / Portes sectionnelles 98 % / Chalumeau 100% / Echelles Fixes 0% / Chaufferie ? / Electricité BT SEU 95 % / Electricité BT DE 84% / Electricité HT SEU 100% / Electricité HT DE 40 %

	A	B	C
2	**OBJECTIFS**	**SUIVI ET COMMENTAIRES 09-2026**	**INDICATEURS**
23	Sensibiliser et former les travailleurs	Nombre de travailleurs formés par thématique sécurité et par département Renforcement de la sensibilisation des travailleurs via le safety Day du 12 juin 2026, par les accueils des nouveaux travailleurs et par les formations/recyclages sur la sécurité et santé au travail	☑ Plus de 85 % des habilitations sont concentrées dans les métiers d'exploitation (Épuration et Distribution), démontrant un niveau de compétence élevé sur les activités opérationnelles. ☑ Les compétences les plus représentées concernent les espaces confinés, le VCA et les habilitations électriques BA5, qui constituent les piliers de la maîtrise des risques sur le terrain. ☑ Les actions de formation 2026 ont principalement porté sur les espaces confinés, le secourisme et les habilitations électriques, en cohérence avec les risques les plus critiques. ⚠ Les principaux enjeux pour 2027 concernent le maintien des recyclages réglementaires, notamment pour les espaces confinés, le BA5 et le secourisme.
24	*Le Service Communication (COM)*		
25	Amplifier la communication existante	-Réseaux sociaux: plus d'activités depuis 1 an, statistiques 2025 sont disponibles dans le rapport d'activités, statistiques 2026 toujours en progression par rapport à la même période 2025. Plus de présence = amélioration de l'algorithme par Facebook nous donnant plus de visibilité. Au-delà des incidents « réseau de distribution », on essaie d'avoir 2 à 3 publications par semaine. Le Service Com a besoin de toutes les équipes pour être alimentée en contenu.	Statistiques des supports - > **Facebook** (01/1/2026 au 30/09/2026/comparaison à la même période 2025) : vues 1.148.332 (+ 52%) - interactions 48.834 (+83,7%) - audience 499 fans en plus (+13,7%) -> **site web** (01/01/2026 au 15/10/2026) **:** vues 60.000 (+ 6,3%) - nombre d'événements (= actions d'un visiteur. ex. cliquer sur un bouton, lancer une vidéo…) 224.000 (+14,6%) ! Les statistiques du site reflètent les visiteurs ayant accepté les cookies. Les chiffres
26	Développer le format vidéo sur nos supports	-Fin 2025 : actualisation des vidéos présentant les services -Le Service a suivi une formation pour la scénarisation et le cadrage. -Juliane (et Bénédicte) a suivi une formation montage pour utiliser des outils plus performants. -Constat : plus de vidéos scénarisées et réalisées en interne (vidéos et stories) sur nos réseaux sociaux. -2027 : lancement d'un format « Vis ma vie » - titre pas définitif - où nous allons suivre des agents dans leur travail quotidien. 1 vidéo par mois/sauf juillet et août. Juliane prendra contact avec les services	29 nouvelles vidéos publiées. Les stories ayant une durée de vie de 24h et étant prises en direct : nombre indisponible.
27	Renforcer la communication interne	-Création d'Inasep News pour éviter les mails – sur l'intranet avec pop-up et Flashs infos.	8 numéros d'Inasep News - Statistiques de l'intranet pas disponibles.
28	Être associé à la communication des communes	Plus de synergies avec les communes en termes de communication.	Paragraphe com ajouté dans les règlements afin de nous dispenser de l'accord préalable des communes pour communiquer (validé par le Comité de contrôle du Bureau d'études du 18/09 - à faire valider par l'AG de décembre). En cours: modification des conventions pour organiser la présence de l'INASEP dans les communications des
29	Être en soutien des services pour les réponses aux plaintes	-Il serait pertinent d'associer plus systématiquement le Service Com à l'élaboration des réponses adressées aux plaintes, qu'elles proviennent de citoyens, d'affiliés ou d'autres parties prenantes. L'objectif n'est pas de se substituer aux services concernés, mais d'apporter un regard complémentaire, orienté communication, sur les courriers ou courriels avant leur envoi. Cette relecture permettrait d'assurer une formulation claire, bienveillante et adaptée au destinataire et de renforcer la cohérence globale de notre communication institutionnelle. En somme, il s'agit d'une collaboration ponctuelle mais stratégique, qui contribuerait à améliorer la qualité perçue des échanges et à renforcer la confiance des interlocuteurs envers notre institution. - Cela peut s'étendre à d'autres types de courriers (ex. mail prospectif d'ARTENCO)	Nombre de courriers : 8 jusqu'à présent (un rappel a été fait aux services lors du CODIR élargi)
30	*Le Service Qualité Sécurité Environnement (QSE) / Environnement*		
31	Etablir un premier rapport de durabilité	Durabilité = aspects environnementaux mais également aspects sociaux (respcets dfroitrs de l'homme, conditions travail, égalité des chances, rémunération coreccte,…) aspects bonne gouvernance (croissance, loyauté, …) - Etat des lieux sur ces aspects a été réalisé - Matrcie sur la double matérialité a été réalisé - démarrage de la partie : récolte des données pour évaluer ces aspects (rapport VSME) - estimation fev 2027	rapport VSME adopté (2027)
32	Réduire les impacts environnementaux de nos activités	Bilan Carbone réalisé. Equipements du siège de Naninne en panneaux PV et carports PV, étude en cours chauffage Naninne, transition vers les véhicules électriques en cours	nb actions prioritaires menées: 3 au siège de Naninne
33	Réduire nos émissions de CO2	Bilan carbone complété à faire : établir priorités	total émission CO2
34	Amplifier notre action en faveur de la préservation et du renforcement de la biodiversité	Pas de nouvelle action réalisée pour le moment. Gestion des abords de nos sites	nb actions prioritaires menées: N/A
35	Développer et dynamiser la culture environnementale au sein de l'entreprise	réunions Greenteam : 3 -taux de participation aux réunions et aux activités 30% actions : 1 attention particulière à la communication intra entreprise (ex. tri déchets DE)	nb activités et taux de participation green team
36	*Le Service Qualité Sécurité Environnement (QSE) / Qualité*		
37	Maintenir les certifications ISO 17025 Laboratoire et 9001 Service Production Distribution d'eau	tous les services sont toujours certifiés. Prochains audits prévus en novembre 2026	maintenir certifications 17025 et 9001
38	Poursuivre l'intégration des systèmes de management de la qualité au sein de l'INASEP	voir PPT (carto intégrée, audits intégrés, gestion documentaire intégrée, procédures intégrées…) travail toujours encours. La plateforme n'est pas encore disponible pour tous.	Nb utilisateurs plateforme / présentation par les pilotes en revue de direction
39	Finaliser la cartographie des zones de distribution d'eau	En cours	analyse risque réalisée/ suivi du nb actions prioritaires
40	Participer à l'amélioration de la qualité des eaux de distribution et de surface	indicateurs qualité définis - première réunion de présentation avec la direction réalisée actions de suivi régulier (tableau de bord) à faire	nvelle molécules identifiées / suivi nb actions prioritaires
41	Développer les démarches en faveur de l'augmentation de la qualité dans les autres services	NA	ind. qualité developpés et présentés par les autres services hors scope ISO
42	**BUREAU D'ETUDES SERVICES AUX AFFILIES / OBJECTIFS GENERAUX**		
43	Optimiser le système de communication digitale avec les affiliés	Une commande a été passée en 2024 auprès de Dynamic Flow pour mettre en place un portail mais nous n'avons pas de résultat probant pour la mise en production de cet outil. Par ailleurs, le SAA a développé avec le service IT, un système d'extranet basé sur Sharepoint qui a été mis en fonction avec succès dans le cadre du projet GIEg suivi par le service GRE. Il reste dès lors à appliquer ce développement pour tous les services du département.	Nombre de documents déposés sur le portail
44	Intégration de l'IA au profit de l'augmentation de l'efficience	Un premier "user case" a été mis en œuvre au travers de l'opération "nos idées ont de la valeur" et ce projet présente conjointement par INASEP et INBW pour l'assistance IA à la rédaction d'avis sur permis d'urbanisme a été sélectionné par le jury. Il est actuellement en phase de préparation de la réalisation d'un POC pour mettre au point l'appui IA. Cet objectif est donc en cour de réalisation.	Nombre d'applicatifs informatiques basés sur le recours à l'IA

	A	B	C
2	**OBJECTIFS**	**SUIVI ET COMMENTAIRES 09-2026**	**INDICATEURS**
45	Définir et déployer une collaboration plus intégrée des Bureaux d'études de l'INASEP en lien avec le secteur de l'Eau	En cours, participation active dans différents GT et différentes plateformes	Nombre de GT avec participation INASEP
46	Suivi et gestion informatisés des projets des Bureaux d'études	Cet objectif est aujourd'hui pleinement fonctionnel au sein des bureaux d'études au travers du recours à l'outil logiciel SuiteProG et de la centralisation de données issues d'autres logiciels dans un Datawarehouse. L'objectif est donc atteint. Il faut également savoir que le système logiciel mis en place va également être adopté par le service SDE en vue de gérer son programme de travaux de rénovation et amélioration des réseaux de distribution d'eau potable. Il pourrait également être exploité par le service IT de l'INASEP.	Nombre de dossiers présents par BE dans SPG / nombre d'heures encodées dans SPG par service
47	***Le Service d'Etudes et Réalisations Voirie-Egouttage (SERVEG)***		
48	Inciter les communes à une planification lissée de leurs demandes pour le futur PIC	Objectif réalisé lors de la visite de l'ensemble des communes pour expliquer le fonctionnement du FERI et la nouvelle programmation de la SPGE. à poursuivre.	listing des demandes durant les premières années - listing de l'année 2026 rempli et lissé avec la procédure SPGE - réalisation à 80%, à poursuivre
49	Améliorer la communication vers les communes sur la qualité du travail fourni par le service	En cours, lors des échanges principalement avec les responsables politiques, ainsi par le biais des réseaux sociaux avec l'aide de Stéphanie. à poursuivre continuellement.	Diminution/absence de plaintes de la part des communes - plainte en nette diminution en 2026 - réalisation à 70%, à poursuivre
50	***Le Service Gestion des Réseaux d'Egouttage (GRE)***		
51	Evaluer et déployer les potentialités de l'IA comme support des activités du service	En cours, au travers de la campagne 'Nos idées ont de la valeur' pour la remise d'avis sur permis d'urbanisme et l'automatisation des audits de réseau d'égouttage, ainsi qu'une analyse en interne visant à évaluer le potentiel d'automatisation pour l'intégration de vidéos d'inspections de réseaux dans nos logiciels informatiques (procédure chronophage et répétitive).	3 uses cases étudiés; 1 use case en cours de déploiement
52	Déployer de manière opérationnelle les outils et méthodes de gestion patrimoniale des réseaux	En cours, au travers notamment des démarches entamées dans le projet sectoriel GIEg (audits des réseaux d'égouttage repris dans les zones pilotes et établissement d'un marché-cadre pour l'entretien des regards de visite), ainsi qu'une étude interne pour l'audit d'un réseau d'égouttage situé en zone de prévention de captage. Ces démarches permettent de proposer un service consolidé aux communes affiliées à l'AGREA.	1 audit de réseau terminé, 4 audits en cours. 1 marché d'entretien de CV en passe d'être adjugé (dans le cadre du pilote GIEg)
53	Finaliser le cadastre des réseaux d'égouttage endéans le délai prévu par le Décret Impétrants	En cours: le cadastre des réseaux d'égouttage se poursuit à un rythme soutenu en s'appuyant sur plusieurs développements ayant permis d'automatiser les processus.	77% du réseau d'égouttage est cadastré
54	Renforcer le service de contrôle et de recensement des raccordements particuliers	En cours: la promotion de ce service se poursuit lors des rencontres avec les communes, des journées d'information, des communications ciblées, ... Une révision de la procédure de réalisation de cette mission est également prévue en 2027.	5 dossiers traités en 2026
55	Étendre l'offre de services en matière d'études hydrologiques aux cours d'eau de petits gabarits	En attente: vu le volume d'activités actuel et à moyen terme en matière d'études hydrauliques, les moyens et priorités ont été recentrés sur le suivi de ces commandes.	reporté
56	***Le Bureau d'études ARTENCO (ART)***		
57	Continuer à mettre à disposition des affiliés un véritable pôle de compétences nécessaire à la gestion de leurs projets	La gestion des PRR et gros projets en phase de finalisation est une belle preuve de l'évolution du bureau d'étude et des compétences qu'il centralise.	Démarcher auprès des Affiliées qui visera la proactivité des études, de façon à alimenter le carnet de commandes et réduire le stress lié au délais d'étude souvent serrées. Recerches de projets externes. 50%
58	Développer les partenariats externes nécessaires à l'exercice optimal de nos missions	Un marché de sous-traitance a été mis en place au fil du temps, qui nous assure une qualité de travail et une collaboration "en confiance", qui permet également de maintenir une taille correcte du bureau d'étude. La sous-trantance en techniques spéciales reste délicate. A compléter.	Dossiers complets rentrées dans les délais.90%
59	Maintenir un niveau d'activités du Bureau lui permettant d'assurer un équilibre à la fois humain et financier	2025-2026 nous à poussé à nous concentrer exclusivement sur des dossiers de grande envergure pour la gestion desquels de nouvelles compétences ont dû être dévelopées. Une nouvelle équipe a vu le jour et a atteint un équilibre de fonctionnement, à maintenir pour l'avenir. De nouveaux projets de grande ampleur doivent être dégagés pour maintenir cet équilibre.	Equipe équilibrée et fonctionnelle qui permet d'assumer une grande diversité de projets grâce à de bonnes collaborations internes (PEB, nouvelles impositions, suivi de chantier, rénovation, ...).80%
60	Intégration du concept de bâtiment durable et ZEN	La réalisation des PRR a impliqué de répondre à plusieurs exigences: Q-Zen-20, DNSH, CertiBeau, ...	Finalisation des dossiers PRR et les résultats optimum obtenus en matière de PEB et de circularité.80%
61	Responsabilisation de l'ensemble des acteurs du projet	Les chefs de projets assurent toutes les responsabilités liées à la gestion de leurs projets, mais des efforts sont à apporter dans l'intégration et la responsabilisation des dessinateurs dans ces projets. Bonne coordination avec le service administratif malgré une complexification croissante des législation.	Des visites de chantiers par phases sont organisées avec les dessinateurs afin de conscientiser sur l'importance des tâches de chacun, améliorer l'implication dans les dossiers et favoriser une meilleurs compréhension de certains aspects (détails techniques). 50%
62	Planification	En progression. La gestion du temps est encodée dans SuiteProG, mais retard engendré par la charge de travail qui se résorbe petit à petit. L'objectif est d'intégrer prochainement également la gestion financière, qui reste gérée actuellement avec les outils habituels.	Bon suivi dans l'encodage SuiteProG par l'équipe. Prochaine étape: optimisation des fonctionnalités en cours.40%
63	***Le Service Coordination Sécurité Santé (CSS)***		
64	Réduire les accidents et les incidents de travail dans le cadre du suivi des projets et des chantiers	Un tableau de bord collaboratif a été constitué reprenant l'ensemble des accidents et incidents rencontrés sur chantier, afin d'identifier et de regrouper les points d'attention liés aux situations les plus accidentogène. Ceux-ci sont à prendre en compte lors de la phase de conception du projet et lors d'exécution d'un chantier.	Tableau de bord réalisé avec une mise à jour continuelle en fonction des cas rencontrés sur chantiers. 60%
65	Renforcer la culture de la sécurité et de la santé	Ce point est abordé de manière régulière. L'accent a été mis lors de réunions de début de chantier, auprès des responsables du chantier concerné, ainsi que lors de visites de chantier, auprès des travailleurs du chantier et conducteurs, afin de les conscientiser au maximum sur les risques et les mesures préventives à prendre en compte. En externe : une FAQ a été mise en place sur le site de l'Inasep avec l'aide de Stéphanie, afin d'apporter des informations sur certains aspects parfois méconnus dans ce domaine d'activité (rôle, utilité, obligation, cadre législatif, etc)	Une mise en place de FAQ a été déposée sur le site internet de l'Inasep. Cette liste sera actualisée en fonction des questions pouvant être rencontrées lors de notre activité. 70%
66	Améliorer la conformité réglementaire	Cet aspect est réalisé de manière continue au travers de la prise d'informations, formations spécifiques visant à jour nos connaissances et notamment à adapter les Plans Généraux de Sécurité et Santé.	Des formations spécifiques ont bien été programmées et suivies afin d'avoir une mise à jour de nos connaissances et compétences, ceci en regard de la législation en vigueur - 70 %
67	Optimiser la coordination entre les différents acteurs	En interne : Des séances d'informations spécifiques pour des thèmes se rapportant aux différents secteurs d'activités seront bientôt proposés (fin 2026). En externe : Présence plus soutenue lors des réunions de début de chantier afin de conscientiser les tierces personnes et de favoriser une démarche plus collaborative. Retour du terrain et conscientisation des associés lors d'exposés présentés aux bureaux de contrôle (ex: danger des conduites de gaz enterrées).	- Les séances d'informations seront toujours bien prévues prochainement après un pic important au niveau des chantiers en exécution (finalisation des PRR et PIC). Non encore réalisé. - Nous participons à un maximum de réunions de début de chantiers, nous nous impliquons de manière plus proactive lors de l'élaboration de projets (exemple : les futurs projets pour la distribution d'eau), ceci permet d'éviter certaines adaptations lors de l'exécution d'un chantier et certains suppléments liés à la sécurité. 80% - Des présentations seront bien programmées lors des bureaux de contrôle sur ces sujets bien spécifiques pouvant les concerner.
68	Renforcer la prévention par l'évaluation et l'innovation	Certaines solutions innovantes sont proposées lors de travaux spécifiques afin de limiter au maximum les risques rencontrés sur un chantier. Cette démarche est également menée lors de réunion de service en interne de manière collaborative, notamment par la proposition d'alternatives dans le mode d'exécution.	Limiter au maximum le nombre d'accidents et sécuriser de manière optimale les travailleurs. Démarche continuelle
69	***Le Service Marchés Publics (SMPU)***		

	A	B	C
2	**OBJECTIFS**	**SUIVI ET COMMENTAIRES 09-2026**	**INDICATEURS**
70	Optimiser le recours aux nouveaux outils informatiques dans le cadre de la planification et de l'exécution des missions	Sensibilisation constante des agents du SMPU	Complétude des heures dans SuiteProG au niveau des prestations des agents du SMPU
71	Maintenir une équipe adaptée aux besoins internes et externes	Année de nouveau mouvementée en termes RH	Réduction des arrivées/départs
72	Etablir un cadastre des marchés publics récurrents	Cadastre établi : collaboration nécessaire avec l'ensemble des services pour le maintenir à jour	Exactitude du tableau
73	**BUREAU D'ETUDES DISTRIBUTION ET ASSAINISSEMENT DES EAUX**		
74	*Étudier et réaliser les projets du programme d'investissement de la SPGE*	Réalisé - Respect des programmes d'études (PJT) et du plan de charge (mise en adjudication)	Nombre d'avant-projets étudiés (AVP déposés BEx 2026) : 7 Nombre de projets réalisés (PJT déposés BEx 2026) : 7 Nombre de dossiers mis en adjudication (ADJ 2026) : 5
75	Préparer la composition du futur programme d'investissement SPGE 2028-2032	Pas encore à l'ordre du jour	Projet de plan d'investissement INASEP 2028-2032 déposé : Pas à l'ordre du jour
76	Finaliser la structuration de notre mission déléguée dans le domaine de la GPAA	Réalisé - Engagement aujourd'hui opérationnel	Nombre d'actions menées en GPAA : Dossiers traités et finalisés en en 2025 : 75 et au 1/10/2026 : 87 Respect du programme des études de zone : 6 sur 12 terminés
77	Poursuivre la transformation digitale du Bureau d'études	En déploiement - mise en oeuvre assez complexe des outils métier - Aucun développement pour l'IA (urgent de prendre position et démarrer)	Degré d'intégration et d'utilisation de SuiteProg. Logiciel implémenté. Volonté d'une utilisation totalement intégrée pour fin 2026.
78	Adapter notre gestion des emprises nécessaires à l'accomplissement de nos missions	En déploiement - mode de travail actuel éfficient mais non tenable à long terme	Dossiers clôturés en 2026 (actes signés) : 17 Dossiers démarrés en 2026 : 6 Dossiers en cours : 23
79	**SERVICE EXPLOITATION DES EAUX USEES**		
80	Accroître la performance du Service Exploitation des eaux usées pour répondre à l'ambition du secteur de l'eau	Audit septembre 2026 (Solco) en cours	pas encore possible de donner le degré d'avancement
81	Poursuivre la sécurisation du fonctionnement de nos installations industrielles	en cours de développement informatique (temps d'arrêt process calculé sur base des alarmes)	pas encore possible de donner le degré d'avancement
82	Soutenir nos associés et partenaires par le déploiement de nos prestations et services (piscines, fontaines, ouvrages publics)	Piscines (Walcourt, Chevetogne, Saint Servais, Jambes, Biesme, Florennes, Sambreville), Fontaines (Namur : 4 sites)	une piscine supplémentaire va être reprise en exploitation (Auvelais)
83	Consolider et faciliter le rôle de l'INASEP dans le secteur de l'assainissement des eaux usées en Wallonie		sans objet
84	**LABORATOIRE**		
85	Fiabiliser l'équipe ainsi que la structure hiérarchique et organisationnelle du Laboratoire	L'engagement de personnel supplémentaire (RL, RT prélèvement, admin, analyste) a permis de stabiliser l'équipe qui était en difficulté depuis fin 2023. Ce nouvel effectif a été formé au cours de cette année, ce qui a permis d'atteindre un taux de complétude de l'effectif et la couverture des compétences théorique de 100%. Néanmoins, 4 absences longue durée (> 30 jours) sont à rapporter cette année : 2 blessures -> retour OK, 1 grossesse -> a été remplacée, retour OK, reste absence longue durée RT chimie problématique car le transfert de compétence n'a pas pu être réalisé intégralement.	Taux de complétude de l'éffectif : 100%; Couverture des compétences : 100%; Absences longue durée : 4 dont 3 résolues.
86	Assurer les besoins supplémentaires en prélèvements et analyses sur les STEPs (eaux usées)	Réalisé : analyse des besoins supplémentaire en équipement et personnel. Optimisation du système de transfert des données labo vers SEEU. Taux de complétude du programme de contrôle actuel est de l'ordre de 100%. En déploiement : marchés publics en cours pour équipement permettant d'automatiser certaines analyses en eaux usées (réduction des coûts et augmentation des capacité). Engagement préleveur supplémentaire budgétisé à partir de juillet 2027. Ré-organisation des locaux (espace pour nouvel équipement et espace de prise en charge des échantillons supplémentaires) en réflexion. L'installation et l'entretien d'échantilloneurs fixes par le SEEU a été identifé comme étant une condition à la bonne réalisation du programme (en cours au SEEU). Note : intégration des services eau usée au sein du CSP Lab'eaux (avec INASEP comme prestataire principal) -> vision au-delà de l'INASEP	Complétude du programme de prélèvements et d'analyses des STEPs : (100 %)
87	Rénover et moderniser nos infrastructures afin de répondre aux besoins et exigences des activités du Laboratoire	Réalisé : remplacement des vieux néons (cause de panne électrique) par des LED / raffraichissement des bureaux (peinture et mobilier) / pose de stores intérieurs labo et bureaux / réparation de la climatisation en bacto. Problème résiduel : locaux préleveurs restent inadaptés (portakabin) En réflexion : nouveau bâtiment pour le laboratoire. Plan préliminaire répondait aux besoins mais hors budget.	Etat d'avancement et suivi des travaux : 10%.
88	Maintenir et développer les performances analytiques et acquérir ou mettre à jour le matériel analytique nécessaire	Réalisé : Mise à jour du LIMS / Renouvellement de petits équipements (pHmètre, ...) / installation d'enceintes frigorifiques dans véhicule préleveur. En déploiement : marchés publics en cours pour équipement permettant d'automatiser les analyses en eaux usées (voir point précédent)	Maintien de l'accréditation / achat de matériel analytique pertinent : à voir en novembre (audit BELAC). Procédure d'achat en cours (phase de négociation);
89	Améliorer et simplifier notre SMQ en lien avec ISO 9001/14001	En déploiement : migration du serveur vers sharepoint, refonte de la nomenclature. Harmonisation avec l'ISO 9001. En bonne collaboration avec service QSE complété par la création d'une fonction 'relais qualité' au sein du service Labo.	Mise à jour / mise en place du SMQ et intégration des autres référentiels : état d'avancement : 66, 66 %.
90	**SERVICE PRODUCTION ET DISTRIBUTION D'EAU**		
91	Poursuivre l'amélioration du rendement réseau	Nous travaillons activement sur notre programme de remplacement des conduites, avec pour objectif le remplacement de 5,2 km/an soit 0,4% de notre réseau. Selon nos prévisions actuelles, nous devrions atteindre environ 4 km d'ici fin de cette année sahcant que la révision du CVD nous a été octroyée fin avril.	Le rendement réseau réaliste, atteignable, et à maintenir a été défini à 75%. Suivant les résutlats actuellement en notre possession, nous devrions atteindre ce rendement poure l'année 2026.
92	Moderniser et rénover les sites de production	Nous poursuivons l'Inventaire de nos sites afin d'établir une cartographie complète de l'ensemble de nos ouvrages. Nous réinvestissons progressivement dans la rénovation et la sécurisation de nos infrastructures. A ce titre, la création d'une équipe dédiée spécifiquement à ce type de travaux de maintenance et d'entretien s'avère indispensable. Une collaboration avec le service Artenco a par ailleurs été envisagée et cela afin de s'attaquer sans tarder aux sites prioritaires.	Le montant annuellement défini, sur base du plan d'invrestissement à 5 ans, est de +/- 150.000 €. Ce montant sera utilisé et dédié à la rénovation de nos sites pour l'année 2026 et il sera revu à la hausse pour l'année 2027.

	A	B	C
2	**OBJECTIFS**	**SUIVI ET COMMENTAIRES 09-2026**	**INDICATEURS**
93	Poursuivre l'amelioration et la modernisation de nos outils de gestion	Une commande a éte passee debut 2026 afin d'equiper une cinquantaine de compteurs en télérelève , malheureusement notre fournisseur nous a fait faux bon et nous recherchons actuellement une alternative En parallele, nous poursuivons la mise en conformité des armoires électriques sur nos differents sites de production Idem en ce qui concerne le remplacement d'automates et le souhait d'uniformiser la télégestion de nos sites Au niveau des tablettes et de la digitalisation des ordres de travail, des tests ont ete entrepris debut d'année mais ces derniers ont ete temporairement arrêtés car nous avons dû palier a plusieurs absences Le souhait est de pouvoir poursuivre ces tests et de mettre une fois pour toute les tablettes en application mais cela doit passer par une redistribution de certaines tâches afin de pouvoir degager du temps et s'y consacrer pleinement Afin d'améliorer le suivi de certains dossiers (travaux de renouvellement de nos réseaux), nous avons debute l'implémentation de Suite ProG avec pour objectif une utilisation concrete de ce logiciel des le début 2027	Etat d'avancement pour 2026 15%
94	Securiser nos ressources en eau tant en quantite qu'en qualite	Les etudes et essais en lien avec la realisation d'un nouveau puits à Merlemont sont en cours L'antenne de l'adduction Finnevaux-Feschaux est finalisee et en service depuis mi-2026 et devrait securiser l'alimenation de Feschaux et Dion tout en soulageant notre ressource à Winenne Les travaux a Flavion lies au traitement des PFAS sont également termines depuis le mois de juillet (placement de deux filtres a charbon actif) Des études vont debuter prochainement au niveau de Fosses-la-Ville car il est imperatif de securiser l'alimentation de cette zone qui ne bénéficie pas de ressource alternative PGSSE	nombre d'incidents liés à la rupture de l'approvisionnement aucun incident de plus de 8h recence depuis debut 2026 Au niveau des indicateurs Qualite, l'objectif imposé par la RW est de 99% et nous sommes a 99,4% au mois d'août
95	Poursuivre les demarches visant a renforcer le bien-être et la securite des equipes	Le reamenagement des locaux techniques (magasin,) et du parking se poursuivent avec comme objectif une amélioration consequente des conditions de travail et donc du bien-être de notre effectif Une journée dédiee a la securite et au bien-être s'est tenue le 12/06 et des briefings sécurité ont été mis en place chaque lundi matin (accompagnement de prolipsi) Les travaux de renovation du second etage du bâtiment STP sont finalisés depuis le mois de juin et ont notamment permis au service Production de disposer de nouveaux locaux (bureaux + salle de reunion)	Etat d'avancement et suivi des travaux 75%