

INASEP, entreprise publique performante, économiquement pérenne et valorisant un fort potentiel humain, s'affirme comme un acteur incontournable dans ses domaines d'activités. Elle participe au cadre et à la qualité de vie des citoyens, en garantissant une distribution optimale d'eau de qualité à ses abonnés, en assurant l'épuration des eaux usées. Elle veut également répondre avec son bureau d'étude à toutes demandes de ses associées. Dans chacune de ses décisions, l'entreprise s'inscrit dans une politique de développement durable.

Sous la responsabilité directe du chef de bureau, l'agent assurera la relève des compteurs d'eau des abonnés (index validé).

Missions

- Relève des compteurs d'eau selon le planning ;
- Encodage et transfert des index et remarques dans le logiciel informatique ;
- Analyse/Validation d'une consommation d'eau ;
- Prise de rendez-vous avec l'abonné pour la relève d'index ;
- Rédaction de courriers de relève ;
- Organiser une relève spécifique et en assurer le suivi ;
- Enregistrer des données « administratives » dans un tableur.

Profil du Candidat

Compétences techniques

- Analyse technique : Recueillir, relier et interpréter des données techniques ;
- Compréhension : Comprendre et appliquer des instructions orales et écrites ;
- Dispositions légales : Respecter les dispositions légales, les procédures, les normes et/ou les réglementations en vigueur ;
- Expression orale : S'exprimer oralement dans un langage précis, grammaticalement correct et compréhensible pour le destinataire ;
- Informatique : Utiliser les fonctionnalités de base/avancées d'une suite bureautique (traitement de texte, tableur, ...) ;
- Utilisation de matériels techniques : Utiliser les appareils et les outils spécifiques, les engins roulants.

Compétences comportementales

- Fiabilité : Agir de manière intègre conformément aux attentes de l'administration et en respectant la confidentialité ;
- Collaboration : Coopérer avec des acteurs internes et/ou externes en favorisant les échanges et en étant attentif aux objectifs communs ;
- Analyse : Recueillir et interpréter des informations provenant de sources diverses ;
- Rigueur : Réaliser son travail avec exactitude ;
- Orientation usagers/citoyens : Identifier et satisfaire les besoins et respecter les attentes des usagers et des citoyens dans les services rendus.

Conditions d'accès

Etre titulaire du diplôme « Enseignement Technique Secondaire Inférieur » ou être titulaire du « Certificat Technique Secondaire Inférieur » ou avoir les compétences valorisables.

Permis de conduire B

Offre d'INASEP

CDD de 6 mois prolongeable en CDI si satisfaction + Constitution d'une réserve de recrutement valable 2 ans.

Pour les détenteurs du diplôme ETSI/CTSI : Echelle D2 : 15.272,74 – 20.680,92 € brut annuel non indexé.

Tout agent prouvant une ancienneté du secteur privé supérieure à 6 ans, dans un métier utile à sa (future) fonction ou qui lui a permis d'obtenir le niveau suffisant pour pouvoir postuler à cette fonction, peut prétendre à la valorisation de 6 ans, majorée de la moitié des années excédentaires réellement prestées.

En ce qui concerne l'ancienneté pécuniaire, « sont également valorisables, dans les mêmes conditions, les services accomplis antérieurement dans le secteur public ou privé d'un autre Etat membre de l'Union Européenne ou de l'Espace Economique Européen ».

Chèques repas électroniques – Assurance hospitalisation – indemnités km domicile/lieu de travail.

Atout pour le poste

Disposer d'une expérience professionnelle dans une fonction analogue est un atout.

Contacts

Renseignements administratifs:

Monsieur Adrien RELEKOM, Gestionnaire RH

Tél. : 081 40 75 26

srh@inasep.be

Renseignements techniques :

Monsieur Pascal PONCELET, responsable administratif
du Service Distribution d'eau

Tél. : 071/ 66 05 01

pascal.poncelet@inasep.be

Introduction des candidatures

Les candidatures complètes (lettre de motivation, CV, diplôme(s)) doivent être introduites par courrier électronique (srh@inasep.be) ou par pli simple à Madame Nathalie MOTTART, Directrice des Ressources Humaines, 1b rue des Viaux à 5100 Naninne pour le **30/04/2018** au plus tard, la date de l'envoi du courrier électronique ou la date du cachet de la poste faisant foi.

Les candidatures incomplètes à la date de clôture ne seront pas prises en compte.

Un passeport APE ainsi qu'un certificat bonne vie et mœurs seront réclamés avant engagement.

Examen de recrutement

Epreuve écrite : destinée à évaluer les compétences techniques. Le candidat doit obtenir 50% des points à l'épreuve écrite pour accéder à l'épreuve orale.
Epreuve orale : entretien à bâtons rompus visant à évaluer la maturité, à apprécier la présentation, la manière dont il expose ses idées et les capacités du candidat à occuper le poste. Le candidat doit obtenir 50% des points à l'épreuve orale. Le candidat doit obtenir 60% de moyenne à l'ensemble des deux épreuves pour réussir le recrutement.