

INASEP, entreprise publique performante, économiquement pérenne et valorisant un fort potentiel humain, s'affirme comme un acteur incontournable dans ses domaines d'activités. Elle participe au cadre et à la qualité de vie des citoyens, en garantissant une distribution optimale d'eau de qualité à ses abonnés, en assurant l'épuration des eaux usées. Elle veut également répondre avec son bureau d'études à toutes demandes de ses associés. Dans chacune de ses décisions, l'entreprise s'inscrit dans une politique de développement durable.

Sous la responsabilité directe du responsable achat – facturation, l'agent assurera la gestion des données de flux, la coordination de la métrologie et certains achats.

Missions

- Suivi des encodages des données de flux (production de boue, débits et électricité) ;
- Support technique et administratif aux techniciens responsables de la métrologie ;
- Réalisation de certaines commandes particulières (poste d'acheteur) ;
- Soutien administratif aux techniciens en vue de la rédaction correcte des bons de commandes
- Support technique pour les électromécaniciens ;
- Contact avec le laboratoire réalisant le suivi analytique des ouvrages d'assainissement.

Profil du Candidat

Compétences techniques

- Compréhension : comprendre des documents techniques ;
- Comptabilité : faire respecter les normes en matière de comptabilité spécifique ;
- Informatique : utiliser les fonctionnalités de base d'une suite bureautique (traitement de texte, tableur et messagerie électronique) ;
- Logistique : gérer la logistique au niveau des équipements, des fournitures et/ou des services ;
- Qualité : contrôler la qualité du travail réalisé ;
- Rédaction : s'exprimer par écrit dans un langage précis, grammaticalement correct et compréhensible pour le destinataire.

Compétences comportementales

- Analyse : recueillir, relier et interpréter des informations provenant de sources diverses ;
- Autonomie : accomplir son travail sans supervision directe ;
- Créativité : adapter les méthodes et les approches actuelles de façon novatrice ou en concevoir de nouvelles ;
- Gestion de réseaux relationnels : entretenir activement des relations formelles et informelles et/ou établir des réseaux professionnels avec des personnes ressources ;
- Rigueur : réaliser son travail avec exactitude, méthode et précision ;
- Orientation usagers/citoyens : identifier et satisfaire les besoins et respecter les attentes des usagers et des citoyens dans les services rendus ;
- Travail en équipe : aider et soutenir ses collègues et contribuer à la réalisation des tâches assignées à l'équipe.

Conditions d'accès

Etre titulaire d'un graduat/baccalauréat en physique, chimie ou agronomie à finalité agro-industries, environnement et/ou forêt et nature.

Offre d'INASEP

Contrat de remplacement et constitution d'une réserve de recrutement valable 2 ans.

Pour les détenteurs du diplôme graduat/baccalauréat : échelle B1 : 30.769,98 € - 42.692,25 € annuels bruts indexés au 01/10/2018.

Tout agent prouvant une ancienneté du secteur privé supérieure à 6 ans, dans un métier utile à sa (future) fonction ou qui lui a permis d'obtenir le niveau suffisant pour pouvoir postuler à cette fonction, peut prétendre à la valorisation de 6 ans, majorée de la moitié des années excédentaires réellement prestées.

En ce qui concerne l'ancienneté pécuniaire, « sont également valorisables, dans les mêmes conditions, les services accomplis antérieurement dans le secteur public ou privé d'un autre Etat membre de l'Union Européenne ou de l'Espace Economique Européen ».

Chèques repas - Indemnités Km domicile-lieu de travail
- Assurance hospitalisation - Indemnités de garde.

Atout pour le poste

Avoir quelques années d'expérience dans l'exercice d'une fonction similaire.

Contacts

Renseignements administratifs:

Monsieur Adrien RELEKOM, Gestionnaire RH.
Tél. : 081 407 526
srh@inasep.be

Renseignements techniques :

Monsieur Olivier BOURLON, Responsable Epuraton.
Tél. : 081 407 586
olivier.bourlon@inasep.be

Introduction des candidatures

Les candidatures complètes (lettre de motivation, CV, diplôme(s)) doivent être introduites par courrier électronique (srh@inasep.be) ou par pli simple à Monsieur Didier HELLIN, Directeur général de l'INASEP, 1b rue des Viaux à 5100 NANINNE pour le **09/12/2018** au plus tard, la date de l'envoi du courrier électronique ou la date du cachet de la poste faisant foi.

Les candidatures incomplètes à la date de clôture ne seront pas prises en compte.

Examen de recrutement

Epreuve écrite destinée à évaluer les compétences techniques.

Le candidat doit obtenir 50% des points à l'épreuve écrite pour accéder à l'épreuve orale.

Epreuve orale : entretien à bâtons rompus visant à évaluer la maturité, à apprécier la présentation, la manière dont il expose ses idées et les capacités du candidat à occuper le poste.

Le candidat doit obtenir 50% des points à l'épreuve orale.

Le candidat doit obtenir 60% de moyenne à l'ensemble des deux épreuves pour réussir le recrutement.